



Richtlinie / Festlegung

Seite 1 von 4

Finanz- und Gebührenordnung (FGO) des DCV Version 1.0 // Stand 19.06.2015

1. Allgemein

In Ergänzung zur Satzung des DCV regelt die Finanz- und Gebührenordnung (FGO) Gebühren, Abgaben und Mitgliedsbeiträge, sowie zu beanspruchende Reisekosten und Vergütungen.

2. Vizepräsident (VP) Schatzmeister

Der VP-Schatzmeister ist für eine ordnungsgemäße Führung der Finanzgeschäfte unter Beachtung der Satzung, der Finanz- und Gebührenordnung, sowie der Beschlüsse des Vorstandes und der Mitgliederversammlung verantwortlich. Der VP-Schatzmeister hat auf jeder ordentlichen Verbandsversammlung einen Bericht über die Finanzlage des DCV zu erstatten.

3. Haushaltsplan

- 3.1 Der VP-Schatzmeister erstellt jedes Jahr in Zusammenarbeit mit dem hauptamtlichen Sportdirektor einen Haushaltsplan für das laufende Jahr und einen Etat-Entwurf für das kommende Jahr, die in Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein müssen. Die erstellten Haushaltsvoranschläge sind von der Mitgliederversammlung zu genehmigen.
- 3.2 Über die Einhaltung des Haushaltsplans hat der VP-Schatzmeister dem Vorstand vierteljährlich Bericht zu erstatten. Wesentliche Abweichungen vom Etat sind dem Präsidenten unverzüglich mitzuteilen.
- 3.3 Der Sportdirektor ist in Zusammenarbeit mit dem VP-Schatzmeister verantwortlich für die Abrechnung der Ausgaben und Zuwendungen des Bundes im Rahmen der Maßnahmen der Jahresplanung und für den außerordentlichen Haushalt. Der Sportdirektor überwacht die Verwendung von Mitteln entsprechend der vom Bund erstellten allgemeinen Bewirtschaftungsgrundsätze für die Gewährung von Zuwendungen des Bundes sowie der besonderen Bewirtschaftungsgrundsätze und erstellt den Verwendungsnachweis gegenüber dem Zuwendungsgeber dieser Mittel.

4. Finanzverwaltung

- 4.1 Die Mitglieder des Vorstandes gemäß §7.1 der Satzung haben bei ihrer Amtsführung die Sorgfaltspflicht eines ordentlichen Kaufmannes walten zu lassen. Die Finanzen des DCV sind nach kaufmännischen Grundsätzen zu verwalten.
- 4.2 Der VP-Schatzmeister ist an allen Rechtsgeschäften mit finanziellen Auswirkungen zu beteiligen.
- 4.3 Der Zahlungsverkehr erfolgt in der Regel bargeldlos über ein Kreditinstitut. Kassengeschäfte sind auf ein Minimum zu beschränken. Die Kasse wird vom VP-Schatzmeister geführt. Der VP-Schatzmeister kann diese Aufgabe auch auf eine/n Mitarbeiterin/r der Geschäftsstelle übertragen. Die Kassenbestände sollen dem jeweiligen Bedarf angepasst sein. Alle Einnahmen und Ausgaben sind zu belegen. Die Belege sind vom VP-Schatzmeister und einem hauptamtlichen Mitarbeiter des DCV oder einem weiteren Vorstandsmitglied nach dem „Vier Augen Prinzip“ abzuzeichnen.

- 4.4 Zeichnungsberechtigt für die Bankkonten sind zwei Vorstandsmitglieder gemeinsam (siehe Satzung §7.3). Zur Vereinfachung der finanziellen Abwicklung kann der Vorstand aber einem hauptamtlichen Mitarbeiter des DCV ebenfalls eine Unterschriftsvollmacht erteilen, die jedoch immer nur zusammen mit einem Vorstandsmitglied gültig ist.
- 4.5 Alle steuerrechtlichen Angelegenheiten obliegen dem VP-Schatzmeister in Abstimmung und Zusammenarbeit mit einem Steuerberater und dem Sportdirektor.
- 4.6 Die hauptamtlichen Mitarbeiter sind dem Vorstand für die Arbeit der Geschäftsstelle in organisatorischer und finanzieller Hinsicht verantwortlich. Alle Personalangelegenheiten obliegen dem Präsidenten als Dienstvorgesetzten.

5. Jahresabschluss

- 5.1 Nach Abschluss eines Geschäftsjahres ist in Zusammenarbeit mit einem Steuerberater eine Bilanz sowie eine Gewinn- und Verlustrechnung zu erstellen, welche vom Präsidenten und vom VP-Schatzmeister unterschrieben sein muss.
- 5.2 Die Überprüfung der Finanzen wird von den von der Mitgliederversammlung gewählten Rechnungsprüfern durchgeführt. Der VP-Schatzmeister und die Geschäftsstelle sind verpflichtet, über alle finanziellen Vorgänge den Rechnungsprüfern Auskunft zu erteilen und auf Verlangen Einsicht in alle Unterlagen zu gewähren.
- 5.3 Über die Finanzprüfung ist von den Prüfern eine Niederschrift zu verfassen und zu unterschreiben. Der Bericht ist den Mitgliederversammlung vorzulegen.

6. Reisekosten

- 6.1 Auslagen für Reisen von Vorstandsmitgliedern und beauftragten Personen zur Aufgabenerfüllung und zur Wahrnehmung der Interessen des DCV werden nach dem jeweils gültigen Reisekostenrecht des Bundesfinanzministeriums (BMF) mit den steuerlich zulässigen Sätzen gewährt. Eventuelle Verdienstauffälle können nicht ersetzt werden. Reisen sind von dem laut Geschäftsverteilungsplan zuständigen Verantwortlichen vor Antritt zu genehmigen und auf den in der Geschäftsstelle vorliegenden Formularen innerhalb von 8 Wochen abzurechnen.
- 6.2 Erstattungsfähige Reisekosten:
- Bahnfahrt 2. Klasse
 - Kfz-Kilometergeld für die Benutzung privater KFZ
 - Flugkosten (preisgünstigste Tarifklasse) nach vorheriger Genehmigung durch der DCV
 - Für die Fahrt von und nach Bahnhöfen oder Flughäfen sind die regelmäßig verkehrenden öffentlichen Verkehrsmittel zu benutzen. Taxikosten können nur in dringenden, besonders begründeten Ausnahmefällen erstattet werden.
 - Für die Unterkunft und Verpflegung werden die Kosten in tatsächlicher Höhe bzw. nach den steuerlich zulässigen Sätzen erstattet. Die entsprechenden Rechnungen sind im Original vorzulegen.
- 6.3 Der Leistungssportdirektor ist für die Genehmigung der Ausgabe von Mitteln aus Zuwendungen des Bundes im Rahmen der Jahresplanung berechtigt. Er hat über die getätigten Ausgaben eine Abrechnung zu erstellen. Belege und Abrechnungen sind innerhalb von 4 Wochen nach Beendigung der Maßnahme bei der DCV-Geschäftsstelle im Original einzureichen.

7. Mitgliedsbeiträge

Die Mitgliedsbeiträge setzen sich zusammen aus:

- a) dem Grundbeitrag
- b) dem eventuellen Zusatzbeitrag

Die Höhe des Mitgliedsbeitrages wird von der Mitgliederversammlung bestimmt. Der Mitgliedsbeitrag wird bei Vereinen für jedes Vereinsmitglied erhoben. Bei Vereinsmitgliedern, die in mehreren Vereinen Mitglied sind, ist der Verein beitragspflichtig, für den die Spielerlizenz eingetragen ist. Existiert keine Spielerlizenz, dann ist die Beitragspflicht umgehend nach Kenntniserhalt der Doppelmitgliedschaft von den betroffenen Vereinen zu klären und dem DCV schriftlich mitzuteilen. Erfolgt innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Doppelmitgliedschaft keine schriftliche Mitteilung, sind alle beteiligten Vereine beitragspflichtig.

7.1 Der Grundbeitrag

a. Grundbeitrag LEV

Jeder LEV ist verpflichtet, einen Grundbeitrag zu zahlen, dessen Höhe der Summe der von seinen Mitgliedsvereinen an den DCV zu leistenden Jahresbeiträge entspricht.

b. Grundbeitrag Verein

Jeder Curling Sportverein ist verpflichtet für jedes seiner Mitglieder einen Grundbeitrag zu zahlen. Ein Sportverein mit Curling Abteilung ist verpflichtet, einen Grundbeitrag entsprechend der Anzahl der Mitglieder seiner Curling Abteilung zu zahlen. Der Grundbeitrag beträgt 21,-€ p.a.

7.2 Zusatzbeitrag

Die Höhe des Zusatzbeitrages wird von der Mitgliederversammlung festgelegt. Zurzeit wird kein Zusatzbeitrag erhoben.

8. Veranstaltungsabgaben für Curlingveranstaltungen im Verbandsgebiet des DCV

8.1 Veranstalter/ Ausrichter von Curling-Veranstaltungen können sein:

- der DCV
- die Landeseisport-Verbände (LEV), die dem DCV angehören
- Vereine, die dem DCV angehören
- einem Verein vertraglich angegliederte Organisationsvereine

8.2 Arten von Curling-Veranstaltungen:

a. Internationale Veranstaltungen

- Welt- und Europameisterschaften,
- Qualifikationswettbewerbe der WCF
- CCT-Turniere

b. Nationale Veranstaltungen

- Deutsche Meisterschaften
- Regional-Meisterschaften

8.3 Abgabesätze für Curling-Veranstaltungen

a. für internationale Veranstaltungen erhalten:

- der DCV 20% der Zuschauereinnahmen ohne MwSt
- der LEV 3% der Zuschauereinnahmen ohne MwSt,

b. für nationale Meisterschaften erhält der ausrichtende Verein 50% der eingenommenen Startgelder ohne MwSt. Die Erstattung erfolgt nach Einreichung eines formlosen, schriftlichen Antrages.

8.4 Abrechnung

Der Ausrichter (soweit dieser fehlt: der Veranstalter) hat innerhalb von 1 Monat nach Beendigung der Veranstaltung die festgelegten Abgaben dem DCV und dem zuständigen LEV unter Vorlage der Einnahmeunterlagen abzurechnen und nach Prüfung durch den DCV und den LEV die Abgaben abzuführen.

9. Gebühren

Für folgende Leistungen werden Gebühren erhoben, deren Höhe der Vorstand in einer Preisliste festlegt. Diese ist den Mitgliedern jeweils zum 01.10. eines Jahres bekannt zu geben. Zu allen Gebühren und Preisen kommen noch die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer und evtl. Versandkosten dazu.

9.1 Trainerausbildung

- C-Lizenzausbildung pro Ausbildungsblock
- A-/B-Lizenzausbildung pro Ausbildungsblock
- für eine Fortbildung
- Lehrmaterial
- Ausstellung einer Trainerlizenz
- Verlängerung einer Trainerlizenz

9.2 Das Präsidium kann weitere Gebühren für Dienstleistungen der Geschäftsstelle und für den Verkauf von Fan- und Sammlerartikel in einer Preisliste festlegen.

Erstellung/Änderung: Name/Datum Helmar Erlewein, 19.06.2015	Freigegeben: Name/Datum 03.07.2015 Vorstand DCV	Änderungsindex: V 1.0
--	--	--------------------------